

## Zahlungsabruf für gewerbliche Darlehen

(per E-Mail an: [auszahlung@vbdel.de](mailto:auszahlung@vbdel.de), per Fax an **04221 930-197** oder Abgabe in der Geschäftsstelle)

Die Ausführung erfolgt am Folgetag (Werktag) nach Eingang des Auftrags, sofern die vertraglichen Voraussetzungen erfüllt sind.

**Darlehensnehmer:**

**Darlehensnummer/n:**

(s. Vertrag oben rechts)

Ich/Wir bitten um Auszahlung auf das im Darlehensvertrag genannte Auszahlungskonto:  
(Mindestbetrag EUR 10.000,-- EUR)

- Kaufpreisnebenkosten (Grunderwerbsteuer, Kosten Notar und Grundbuchamt, Makler bei Immobilien) gemäß Beratung (nicht Zutreffendes bitte streichen/Rechnungsvorlage nicht erforderlich)
- Teilabruf von EUR   
Rechnungsvorlage ab 10.000,-- EUR\*  
bzw. bei dem Abruf von KfW-Mitteln ist generell eine vollständige Rechnungsvorlage erforderlich
- gemäß Teilkaufpreisrate/Abschlagvereinbarung im Kaufvertrag  
EUR

Die Überweisung der Rechnung(en) an den/die Rechnungsempfänger erfolgt durch den Darlehensnehmer. Ich/Wir bestätigen die korrekte Verwendung der Darlehensmittel gem. Darlehensvertrag. Fehlende Nachweise werde/n ich/wir sofern erforderlich einreichen.

### **Fertiggestellte Bauleistungen:**

- Erdarbeiten/Fundamente/Kellerdecke
- Maurerarbeiten
- Dachstuhl
  
- Fenstereinbau
- Sanitär
- Heizung
- Estrichverlegung
- Elektroarbeiten
  
- Türen/Treppe
- Bodenbeläge
- Maler-u. Verputzarbeiten
- Außenanlagen/Garage/Carport  
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Ort, Datum

Unterschrift Darlehensnehmer

\* die Volksbank behält sich das Recht vor, bei Bedarf auch Rechnungen unter diesem Betrag bzw. aktuelle Lichtbilder/Bautenstände vor Auszahlung anzufordern